

Formularul-tip pentru propunerile de proiecte de dezvoltare a infrastructurii de inovare

*(aceleși formular va fi utilizat și pentru depunerea proiectelor anuale ale administratorilor „Organizarea și funcționarea infrastructurii de inovare, crearea și dezvoltarea infrastructurii acestuia”)

Data prezentării propunerii de proiect					
Numărul de înregistrare					
*se atribuie de AITT conform Registrului proiectelor de dezvoltare a infrastructurii de inovare					
Titlul proiectului:					
Direcția strategică (domeniul de specializare a parcului/incubatorului)					
Locul implementării *se indică localitatea					
Perioada de realizare		Data estimată de începere: ____		Data estimată de finalizare: ____	
Sursa și volumul finanțării *mii lei		Buget		Alte surse *se va anexa și scrisoare de garanție	
Finanțări anterioare din partea AITT		Anul		Suma	
Denumirea organizației-administrator					
Activitatea de bază Scurtă descriere *se completează numai la depunerea proiectului principal					
Forma organizatorico-juridică					
Date de contact (adresă, tel., fax., mob., e-mail., web)					
Directorul organizației-administrator¹		Numele/ Prenume		Datele de contact (tel., mob., e-mail)	
Datele de contact ale persoanelor responsabile de proiect²: (se indică toate persoanele care vor activa în cadrul proiectului și se anexează CV-urile)					
Nr.	Nume/prenume	Funcția și	Locul de muncă de	Titlu didactic	Contacte

¹ Director de proiect trebuie să aibă o vechime de muncă în domeniu de cel puțin 5 ani.

² Una și aceeași persoană nu poate participa în calitate de director/executor în mai mult de un proiect în cadrul aceluiași apel de program. Durata maximă a timpului de muncă pentru participare în toate proiectele din sfera științei și inovării nu poate depăși 260 de ore pe lună.

	atribuțiile în cadrul proiectului	bază și funcția	și/sau științific (daca este cazul)	(tel fix, mobil, e-mail)

Competența științifică și managerială a directorului de proiect
De menționat activitatea științifică în ultimii 5 ani, precum și granturi și contracte naționale și internaționale câștigate în competiție/licitație în calitate de director (se va preciza - titlul, anul câștigării, sursa de finanțare, suma aprobată).

Director de proiect:

(numele/prenumele, semnătura și ștampila organizației administrator

Rezumatul proiectului	
*se vor descrie obiectivele generale ale proiectului și se va argumenta necesitatea realizării acestor obiective	
<i>română</i>	
<i>engleză</i>	
Activități preconizate	
*vor fi descrise toate activitățile preconizate a fi realizate, care să includă activități de dezvoltare, promovare, instruire, atragere companii, etc.	
Obiective specifice	
Rezultate planificate și indicatori estimativi	
*vor fi enumerate rezultate planificate în conformitate cu activitățile preconizate și cu planul calendaristic precum și indicatorii estimativi	
Strategii	
<i>De colaborare cu partenerii</i>	
*se indică și partenerii cu care se va colabora	
<i>De atragere a investițiilor</i>	
<i>De atragere, susținere și conlucrare cu rezidenții</i>	
<i>De promovare a Parcului/Incubatorului și a rezidenților</i>	
Modul de organizare a prestării serviciilor și de autogestione a parcului/incubatorului	
*se vor enumera toate serviciile pe care administratorul le va presta și cum vor fi acestea prestate	
Potențialul administratorului de a realiza cu succes proiectul	
<i>Resursele umane</i>	
*precizați care sunt resursele umane alocate proiectului (existente și viitoare) și concluzii cu privire la suficiență/insuficiența acestora; menționarea asistenței tehnice necesare pentru implementarea proiectului	
<i>Resurse informaționale</i>	
<i>Materiale disponibile</i>	
*se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului; specificați care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor	

<i>echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</i>												
Modul de gestionare a resurselor												
Experiența relevantă pentru domeniul proiectului <i>Alte proiecte derulate în sfera de aplicabilitate a proiectului de față (cu informații privind locul implementării, bugetul, programul în cadrul căruia a fost finanțat – dacă este cazul, anul obținerii finanțării); orice alte acțiuni derulate ce au legătură cu proiectul de față. (ex: proiecte interne similare sau proiecte în același domeniu). Se va descrie experiența obținută prin implementarea unor proiecte relevante pentru domeniul acestui proiect.</i>												
Relațiile administratorului cu alte structuri relevante pentru proiect <i>*se va menționa relația cu alte companii, parteneri internaționali, ONG-uri, universități, instituții de cercetare, mass-media,, etc.</i>		Denumirea structurii și date de contact	Țara	Domeniile de colaborare și modul de implicare în implementarea proiectului	Contribuția partenerului <i>*dacă există</i>	Rezultate estimate ale colaborării						
Analiza SWOT												
<i>*compartimentele descrise în analiza SWOT nu trebuie să se repete de la an la an</i>												
Puncte tari						Puncte slabe						
Oportunități						Riscuri						
						Modul de atenuare a riscurilor						
Planul de activități												
<i>*nici una dintre etapă nu trebuie să coincidă cu cele din proiectul care a fost depus în anul precedent</i>												
nr.	activitatea	resursele non-financiare necesare, estimativ	responsabilități de executare	partenerii (dacă există)	termenul de realizare	costuri estimative (mii lei)		rezultate/indicatori de performanță				
						bugetul de stat	Cofinanțare <i>*Se indică și denumirea cofinanțat orului</i>					
TOTAL												
<i>*se va completa și următorul model de plan, prin colorarea sau bifarea căsuțelor conform activităților</i>												
An		<i>*se indică anul depunerii proiectului</i>										
luna	I	F	M	A	M	I	I	A	S	O	N	D

activitatea												
activitatea												

Devizul de cheltuieli pe anul 20__ la proiectul _____

* Unitatea de măsură, mii lei

Denumirea articolelor și alineatelor la cheltuieli	Codul		Bugetul de stat	Cofinanțare	Total
	articolul	alineatul			
1	2	3	4	5	6
I. Cheltuieli curente	100				
Retribuirea muncii ³	111				
Salarizarea muncii temporare	111	04			
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (% din art. 111)	112				
Plata mărfurilor și serviciilor pe articolele clasificăției bugetare	113				
Energia electrică	113	01			
Rechizite de birou și materiale de uz gospodăresc ⁴	113	03			
Energia termică	113	06			
Servicii de telecomunicație și poștă	113	11			
Lucrări de cercetări științifice	113	12			
Transport ⁵	113	13			
Apă și canalizare	113	34			
Servicii neatribuite altor alineate	113	45			
Deplasări în interes de serviciu	114				
Deplasări în interiorul țării	114	01			
Deplasări peste hotare	114	02			
Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală, achitate de patroni (% din art. 111)	116				
II. Cheltuieli capitale	200				

³ Fondul de salarizare, contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală, nu vor depăși **50%** din suma proiectului.

⁴ Costul acestui articol nu poate depăși suma de 100 de lei lunar

⁵ Întreținerea și arenda mijloacelor de transport, procurarea combustibilului pentru executarea lucrărilor preconizate (până la 10 litri pentru 100 km în cazul autoturismelor și până la 25 litri pentru 100 km în cazul camioanelor și autobuzelor)

Procurarea de utilaj și consumabile durabile atribuite la categoria de fonduri fixe	242				
TOTAL CHELTUIELI					

Director de proiect _____
numele/prenumele, semnătura, ștampila

Economist (contabil) _____
numele/prenumele, semnătura

Descifrări la devizul de cheltuieli:

Salarizarea muncii temporare, articolul 111.04:

Nr./o	Numele, titlul științific	Locul de muncă de bază, funcția și categoria de salarizare	Funcția în cadrul proiectului, categoria de salarizare	Salariul lunar, lei	Perioada, luni	Total pe întreaga perioadă, lei		
						Bugetul de stat	Cofinanțare	
Total								

Salariul lunar nu va depăși mărimea minimă indicată în anexa 5 a hotărârii Guvernului nr. 47 din 12.01.07 cu modificările ulterioare
Remunerarea angajaților netitulari este indicată la art. 113.12 sub forma de tabel ca și pentru remunerarea muncii temporare. În cazul angajării netitularilor, se scriu explicațiile de rigoare.

Contribuții la bugetul asigurărilor sociale, articolul 112:

Primele de asigurare medicală, achitate de patron, articolul 116:

Utilaj și consumabile durabile atribuite la categoria de fonduri fixe, articolul 242:

Denumirea mărfii / serviciului	Cantitatea, unit. de măsură	Prețul, lei	bugetul de stat, lei	cofinanțare, lei	Argumentarea necesității de procurare *se face trimitere și la Planul de activități
Total					

Consumabile și servicii, articolul 113:

Alin.	Denumirea mărfii / serviciului	Cantitatea, unit. de măsură	Prețul, lei	bugetul de stat, lei	cofinanțare, lei	Argumentarea necesității de procurare *se face trimitere și la Planul de activități
Total						

Totalul se face pentru fiecare alineat.

Subcontractele cu alte instituții privind executarea lucrărilor se anexează. La aceste subcontracte, de asemenea, trebuie să fie descifrarea detaliată a cheltuielilor.

Deplasări, articolul 114:

Țara, localitatea, instituția	Scopul, nr. de zile	Numele/prenumele delegatului	Drumul tur-retur, lei	Descifrarea calculului pentru cazare, lei	Descifrarea calculului diurnelor, lei	bugetul de stat, lei	Cofinanțare, lei
Total							

Economist (contabil) _____
(numele/prenumele, semnătura)

*Propunerea de proiect înaintate, va conține exclusiv informațiile prevăzute în prezentul formular.

